

## Regulamin Projektu „Pełnosprawni do dzieła”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Pełnosprawni do dzieła” nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Pełnosprawni do dzieła”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Fundację „Ruchu Solidarności Rodzin”**.
2. Niniejszy Regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

### § 2 Informacje ogólne

1. Projekt „Pełnosprawni do dzieła” realizowany jest przez **Fundację „Ruchu Solidarności Rodzin”** w Lublinie w okresie 01.01.2019 r. – 31.07.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekt nr **POWR.01.04.00-00-0001/18** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy poprzez podniesienie i rozwój kompetencji społecznych u minimum 180 osób (z 200) w wieku 15-29 lat z obszaru województwa lubelskiego w okresie **do 31.07.2020 r.**
4. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona jest przez Biuro Projektu:  
**Fundacja „Ruchu Solidarności Rodzin” w Lublinie, ul. Królewska 3, 20-109 Lublin, pokój 35**  
- e-mail: [fundacja.lublin@solidarnosc.org.pl](mailto:fundacja.lublin@solidarnosc.org.pl) tel. 81 532 08 11 w. 31, fax 81 532 33 01.  
Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 9.00-15.00.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
6. Niniejszy Regulamin określa:
  - A. Zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do projektu „Pełnosprawni do dzieła”.
  - B. Kryteria rekrutacji.
  - C. Formy wsparcia w ramach Projektu;
  - D. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

### § 3 Uczestnicy Projektu

Projekt zakłada udział 200 Uczestników Projektu w wieku 15-29 lat z obszaru województwa lubelskiego, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną. 100% Uczestników stanowić będzie młodzież niepełnosprawna, będąca w szczególnie trudnej sytuacji, tj.: wychowankowie i absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych. 80 Uczestników Projektu (40%) stanowić będą osoby uczące się w ostatnich latach danego etapu edukacji.

## § 4 Rekrutacja Uczestników projektu

1. Proces rekrutacji Uczestników do Projektu będzie realizowany w okresie **od I 2019 do VII 2019 r.**
2. Przebieg procesu rekrutacji:
  - 1.1. Przynależność do grupy docelowej (formularz rekrutacyjny).
  - 1.2. Weryfikacji wstępna wewnętrzna: samoocena (dokonana przez Uczestnika samodzielnie za pomocą standardowego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS) i ocena dokonana przez opiekuna, czyli osobę bezpośrednio odpowiedzialną za współpracę z uczestnikiem od początku do końca trwania jego udziału we wsparciu.
  - 1.3. Weryfikacja wstępna zewnętrzna (ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika przeprowadzona przez niezależnego dyplomowanego psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego).
3. Osoby dokonujące oceny formalnej i merytorycznej zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności.
4. Rekrutacja prowadzona jest w Biurze Projektu w Lublinie (brak barier architektonicznych; dokumenty dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
5. Etapy rekrutacji:
  - 5.1. Akcja informacyjna – udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji, tj. Regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie.
  - 5.1. Złożenie dokumentów – złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego w formie papierowej wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami oraz samooceną Uczestnika Projektu – dopuszczalna forma to kopia dokumentów przesłana e-mailem lub faxem. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Biura Projektu Fundacji „Ruchu Solidarności Rodzin” w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania kopii dokumentów (liczy się data wpływu do Biura Projektu). Zgłoszenie przesłane wyłącznie w formie kopii pozostaje bez rozpatrzenia.
  - 5.1. Ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym.
  - 5.1. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych dla każdego z terminów i listy rezerwowej (20% liczby Uczestników).
6. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <http://solidarnoscrodzin.pl/>

## § 5 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru obejmują:
  - 1.1. Przynależność do grupy docelowej (formularz rekrutacyjny).
  - 1.2. Kompetencje społeczne wymagające poprawy/rozwoju – Weryfikacja wstępna wewnętrzna: samoocena (dokonana przez Uczestnika samodzielnie za pomocą standardowego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS) i ocena dokonana przez opiekuna; Weryfikacja wstępna zewnętrzna: (ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika przeprowadzona przez niezależnego dyplomowanego psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego).
2. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Stworzona zostanie lista rezerwowa stanowiąca minimum 20% Uczestników.
4. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.
6. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób.

## § 6 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia każdego Uczestnika Projektu:
  - 1.1. Wsparcie poznawcze (20 grup po 10 osób; każdy kurs 10 msc x 6 h = 60 h; 1 h – 45 min) – celem jest pobudzenie u Uczestników aktywności prospołecznej poprzez wykształtowanie następujących umiejętności: praca w zespole, instruowanie innych osób, motywowanie innych, wspieranie współpracowników.
  - 1.2. Wsparcie aktywizujące (20 grup po 10 osób; każdy kurs 10 msc x 6 h = 60 h; 1 h – 45 min) – służy poznaniu następujących kompetencji: doradzanie innym, przyjmowanie konstruktywnej krytyki, zwracanie się do słuchaczy, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, przewodzenie innym osobom.
  - 1.3. Wsparcie komunikacyjne (20 grup po 10 osób; każdy kurs 10 msc x 6 h = 60 h; 1 h – 45 min) – nakierowane na następujące kompetencje: posługiwanie się mową ciała, posiadanie kompetencji międzykulturowych, wypracowywanie kompromisu, stosowanie technik zadawania pytań, przekazywanie informacji o faktach.
  - 1.4. Wolontariat – każdy Uczestnik przynajmniej raz w miesiącu będzie brał udział w organizowanych przez Fundację oraz ściśle współpracujący z nią NSZZ „Solidarność” wydarzeniach: Bieg Solidarności, Triada ku Wolności, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych dniem Zapomnianych Bohaterów, (Na)Kręć Polskę na Lubelski Lipiec 80, Rozgrywki młodzieżowej ligi historycznych gier planszowych, Kino w bramie, Ślady Lubelskiego Lipca 80, Akademia Przedszkolaka, Gry miejskie Lublin, Orła Wrona nie pokona, Akademia obywatelska, Zorganizowani mają lepiej oraz innych – celem jest rozwijanie zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na innych, życzliwości i bezinteresowności, aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, łączenie młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi, wspieranie ciekawych inicjatyw.
  - 1.5. Sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych). W razie potrzeby wyposażone m.in w sprzęt słuchawkowy dla niedosłyszących, narzędzia TIK, duża czcionka i tłumacz języka migowego.
  - 1.6. Uczestnicy wsparcia otrzymają pisemną informację o zasadach równości szans, w tym równości płci.

## § 7 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1.1. Udziału w Projekcie, w tym do bezpłatnego skorzystania z oferowanego w ramach projektu wyżywienia, materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, pendrive).
  - 1.2. Korzystania z zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną.
  - 1.3. Zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - 2.1. Rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu do 30 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika nie zostały poniesione koszty.
  - 2.2. Rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadkach zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Fundacja „Ruchu Solidarności Rodzin” może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a Uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 4.1. Podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie – załącznik do Regulaminu.
  - 4.2. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie i potwierdzenia ich realizacji własnoręcznym podpisem na listach obecności i innych dokumentach projektu.
  - 4.3. Wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.
  - 4.4. Bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

### **§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### **§ 9 Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Fundacja „Ruchu Solidarności Rodzin” zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. 01.01.2019 r.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu w Lublinie oraz na stronie internetowej: <http://solidarnoscrodzin.pl/>
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki (wzory dokumentów):
  - Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami
  - Wzór umowy
  - Wzór Kwestionariusza samooceny I i Kwestionariusza samooceny II
  - Wzór Formularza oceny opiekuna I i Formularza oceny opiekuna II
  - Wzór Testu psychometrycznego – Kompetencje społeczne
  - Wzór Oceny zbiorczej
  - Wzór certyfikatu i Opisu kompetencji